ডিনের কার্যালয়
ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড টেকনোলজি অনুষদ
উচ্চতর বিজ্ঞান গবেষণা কেন্দ্র ভবন (১০ম তলা)
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

Office of the Dean
Faculty of Engineering and Technology
Centre for Advanced Research in Sciences
Bhabon (9th Fl), University of Dhaka
Dhaka-1000, Bangladesh

১। পরিস্থিতি বিবেচনা করে স্বশরীরে পরীক্ষা গ্রহণ করা হবে। এছাড়া, প্রয়োজন হলে একাডেমিক কমিটির মতামতের ভিত্তিতে অনলাইন (Online) এর মাধ্যমে পরীক্ষা নেওয়া যাবে। অনলাইন পরীক্ষা গ্রহণ করার ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত গাইডলাইন (Guideline) অনুসরণ করতে হবেঃ

শিক্ষকবৃন্দের জন্য গাইডলাইন (Guideline):

(ক) পরীক্ষার মোট নম্বর ও সময়কাল বিভাগীয় একাডেমিক কমিটি হতে নির্ধারিত হবে। তবে প্রশ্নপত্র মডারেশন হলে সেটি পরিবর্তনের দরকার নাই।

(খ) Google Class Room ব্যবহার করে পরীক্ষা কমিটির পক্ষ থেকে প্রতিটি কোর্সের জন্য Class Create করতে হবে।

(গ) উক্ত কোর্সের সকল পরীক্ষার্থীকে Class Code দিয়ে Class Room এ অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। এর জন্য শিক্ষার্থীর ই-মেইল এ্যাড্রেস (E-mail Address) অথবা মোবাইল নম্বরে এই Class Code পাঠাতে হবে এবং শিক্ষার্থীর ই-মেইল এ্যাড্রেস (E-mail Address) ও মোবাইল নম্বর সংগ্রহ করতে হবে।

(ঘ) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (Controller) অফিসের প্রতিনিধির অথবা পরীক্ষা কমিটির সদস্যদের এবং প্রত্যবেক্ষকের উপস্থিতিতে পরীক্ষা শুরু হবার ৫ মিনিট পূর্বে প্রশ্নপত্র Google Class Room এ আপলোড (Upload) করতে হবে।

(ঙ) সকল শিক্ষার্থীর পরীক্ষার উত্তরপত্র (Answer Script) এর Softcopy downlad করে প্রথম পরীক্ষক ও ২য় পরীক্ষকের জন্য পৃথকভাবে পরীক্ষা কমিটির পক্ষ থেকে পেনড্রাইভ (Pendrive) সরবরাহ করতে হবে।

(চ) সকল পরীক্ষা শেষ হলে পরীক্ষা কমিটি Year/Semester wise একটি সিডি (CD) করে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিসে জমা দিবেন। যেখানে প্রতি কোর্সের জন্য নির্দিষ্ট ফোল্ডার (Folder) থাকবে।

(ছ) নম্বরপত্র পূর্বের নিয়মে জমা দিতে হবে।

(জ) Tabulation (টেবুলেশন) পূর্বের নিয়মে করতে হবে।

(ঝ) ৩য় পরীক্ষকের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীর উত্তরপত্র (Answer Script) এর কপি (Copy) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিসে জমাকৃত সিডি (CD) থেকে সরবরাহ করা হবে।

(ঞ) পরীক্ষা কমিটি বা বিভাগের পক্ষ থেকে প্রত্যেক সেমিস্টার/বর্ষের জন্য একটি টেস্ট Environment তৈরি করে শিক্ষার্থীদের পরীক্ষার জন্য প্রশিক্ষণ দিতে হবে এবং তা পরীক্ষা কমিটির কাছে সংরক্ষিত থাকবে। প্রয়োজনে শিক্ষকদেরকেও প্রশিক্ষণ দিতে হবে।

(ন) প্রত্যেক পরীক্ষায় কমপক্ষে একজন পরীক্ষা কমিটির সদস্য থাকবেন।

(প) পরীক্ষার সময়কাল বিলের জন্য ৩ ঘন্টা ধরা হবে।

<u>শিক্ষার্থীদের জন্য গাইডলাইন (Guideline):</u>

ক. পরীক্ষার শুরু হওয়ার ১০ মিনিট পূর্বে Google Class Room শিক্ষার্থীর উপস্থিত হতে হবে।

খ. শিক্ষার্থীকে পরীক্ষায় A4 সাইজের সাদা কাগজে কালো কালির বলপেন দিয়ে লিখতে হবে। পেনসিল ব্যবহার করা যাবে না।

গ. প্রথম Page এ নির্দেশনা অনুযায়ী নিম্নলিখিত তথ্য প্রদান করবে।

(১) পরীক্ষার নাম: .... (২) পরীক্ষার সন: .... (৩) কোর্স কোর্ড: .... (৪) কোর্সের নাম: .... (৫) পরীক্ষার্থীর রোল নম্বর: .... (৬) রেজিস্ট্রেশন নম্বর: .... (৭) শিক্ষাবর্ষ:............... (৮) মোট পূর্ণ সংখ্যা: ....

ঘ. শিক্ষার্থীকে প্রতি Page এ Page No. ও রোল নম্বর লিখতে হবে।

ঙ. শিক্ষার্থীকে Page No. এর ক্রম অনুসারে Scan করে একটি PDF File বানাতে হবে (Mobile Cam Scanner অথবা অন্য কোনো স্ক্যানার সফটওয়্যার ব্যবহার করা যাবে)।

চ. শিক্ষার্থীকে নিজ Device এ অবশ্যই প্রশ্নপত্র Download করে নিতে হবে।

ছ. শিক্ষার্থীর Exam Roll ও Course Code অনুযায়ী PDF File এর Name লিখতে হবে ।

জ. তারপর File টি Upload করতে হবে। Upload করতে সমস্যা হলে পরীক্ষা কমিটির দেওয়া নির্ধারিত ইমেইল (E-mail) Attached file হিসাবে প্রেরণ করতে হবে এবং নিজের ডিভাইসেও এটি সংরক্ষণ করে রাখতে হবে।

ঝ. প্রত্যেক শিক্ষার্থীর নির্দিষ্ট ফোন (Phone) ও ই-মেইল এ্যাড্রেস (E-mail Address) থাকতে হবে। যার মাধ্যমে পরীক্ষার্থীর সাথে প্রয়োজনে যোগাযোগ করা হবে।

ঞ. পরীক্ষা কমিটির পক্ষ থেকে নির্দিষ্ট ফোন নম্বর ও ই-মেইল এ্যাড্রেস (E-mail Address) সরবরাহ করা হবে।

ট. কোনো কারণে শিক্ষার্থী Google Class Room এর Connection থেকে বিচ্ছিন্ন হলে শিক্ষার্থীর নিজের ফোন নম্বর ও ই-মেইল এ্যাড্রেস (E-mail Address) হতে পরাক্ষা কমিটির নির্ধারিত ফোন নম্বর ও ই-মেইল এ্যাড্রেস (E-mail Address) এ যোগাযোগ করে তা জানাতে হবে। অন্যথায় ঐ শিক্ষার্থীর উত্তরপত্র গ্রহণ করা হবে না।

ডিনের কার্যালয়
ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড টেকনোলজি অনুষদ
উচ্চতর বিজ্ঞান গবেষণা কেন্দ্র ভবন (১০ম তলা)
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

Office of the Dean
Faculty of Engineering and Technology
Centre for Advanced Research in Sciences
Bhabon (9th Fl), University of Dhaka
Dhaka-1000, Bangladesh

ঠ. প্রত্যবেক্ষক প্রত্যেক শিক্ষার্থীর উত্তরপত্র (Answer Script) এর Softcopy বুঝে না নেওয়া পর্যন্ত শিক্ষার্থী Google ক্লাশ রুম থেকে বাহির হবে না এবং কোনো কিছু Delete করতে পারবে না।

ড. পরীক্ষার সময় সকল Activity Record করা হবে। এইজন্য শিক্ষার্থীর ডিভাইস এর visible হতে হবে এবং নির্দিষ্ট জায়গায় ক্যামেরা on রাখতে হবে।

(অধ্যাপক ড. মো. হাসানুজ্জামান)
ডিন
ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড টেকনোলজিঅনুষদ
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

Phone: 9661900, Ext. Office: 4366, Dean: 4365, Fax No. 8802-9667222, Email:deanengg@du.ac.bd, Web: www. du.ac.bd